*2. számú melléklet*

**Ajánlati nyilatkozat**

**Az ajánlat tárgya:** „**1 alkalommal határon átnyúló pedagógus képzés, valamint egy alkalommal határon átnyúló tanulmányút megszervezése és lebonyolítása érdekében rendezvényszervezés biztosítása** a Talent School projekt keretében”

**Ajánlattevő adatai:**

Az ajánlattevő neve: ………………………………………………………………………….

Székhelyének címe: ………………………………………………………………………….

Cégjegyzék száma: ………………………………………………………………………….

Adószáma: ………………………………………………………………………….

Aláírásra jogosult képviselő neve:

………………………………………………………………………….

**Kapcsolattartó adatai:**

Név és beosztás: ………………………………………………………………………….

Telefonszám: ………………………………………………………………………….

E-mail cím: ………………………………………………………………………….

**Ajánlati ár:** „**Egy alkalommal határon átnyúló tanulmányút, valamint egy alkalommal határon átnyúló pedagógus képzés megszervezése és lebonyolítása érdekében rendezvényszervezés biztosítása** a Talent School projekt keretében”

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Elvégzendő feladatok** | **Nettó ajánlati ár (Ft)** | **ÁFA (27%)** | **Bruttó ajánlati ár (Ft)** |
| 1. ***Pedagógus képzés 5-6.modul***
 |
| ***Rendezvény*** ***előkészítése****, az* *ajánlati felhívás 1. számú mellékletében részletezettek alapján:** szekcionálható rendezvényterem biztosítása kb. 60 fő részére (20 és 40 fős kisebb termekre bonthatóan) megfelelő technikai felszerelésekkel (kivetítő, hangosítás)
* meghívotti lista összeállítása az Ajánlatkérővel egyeztetve;
* jelenléti ív előkészítése
* jelentkezések, regisztrációk összesítése;
* regisztrációk alapján térkép készítése, jelölve az egyes résztvevő intézmények településeit;
* program forgatókönyvének elkészítése magyar nyelven;
* rövidített adatkezelési tájékoztató (magyar és német nyelven) összeállítása a vonatkozó jogszabályi rendelkezések (GDPR) érvényesítése érdekében;
* ellátás megszervezése a helyszínen kb. 60 fő részére
* facebook közösségi oldalon a rendezvényről 1 db poszt és 1 db esemény megjelentetése, rendezvényt megelőzően;
* kapcsolattartás a szolgáltatókkal és az Ajánlatkérő projekt munkacsoportjával.
 | …………….. Ft | …………… Ft | ……………Ft |
| ***Rendezvény lebonyolítása***, az *ajánlati felhívás 1. számú mellékletében részletezettek alapján:** a rendezvény forgatókönyvének megfelelően a helyszín előzetes berendezésének megvalósítása, ellenőrzése
* helyszínen rendelkezésre állás, a rendezvény teljes időtartama alatt a forgatókönyvnek megfelelően a program gördülékeny megvalósításának biztosítása
* jelenléti ív aláíratása
* legalább 20 fotó készítése a rendezvény során
* ellátás biztosítása a rendezvény helyszínén:
	+ 1 kávészüneti bekészítés kb. 60 fő részére: kávé, üdítő, ásványvíz, sós aprósütemény – 8:30 programkezdésre
	+ meleg ebéd biztosítása kb. 60 fő részére: leves és min. 3 főétel biztosítása körettel, kávészüneti bekészítéssel (kávé, ásványvíz, üdítő, édes aprósütemény) – 12:00 órára.
 | …………….. Ft | ……………Ft | ……………Ft |
| ***Rendezvényt*** ***követő feladatok***, *az ajánlati felhívás 1. számú mellékletében részletezettek alapján:** rendezvényről összefoglaló beszámoló készítése magyar nyelven, min. 2 oldal terjedelemben;
* rendezvényt követően online megjelentetésre alkalmas cikk elkészítésében való közreműködés;
* facebook közösségi oldalon poszt megjelentetése a rendezvényt követően 1 alkalommal;
* rendezvény dokumentációjának összeállítása:
	+ fotódokumentáció,
	+ meghívotti lista,
	+ regisztrációs lista
	+ jelenléti ív
 | …………….. Ft | ……………Ft | ……………Ft |
| **Összesen – 1 alkalommal határon átnyúló pedagógus képzés megszervezése és lebonyolítása (I.)** | **…………….. Ft** | **……………Ft** | **……………Ft** |
| 1. ***Tanulmányút***
 |
| ***A tanulmányút előkészítése,*** *az ajánlati felhívás 1. számú mellékletében részletezettek alapján:** program megvalósításához szükséges szolgáltatás elemek előkészítése, megszervezése, azok lebonyolítása érdekében szükséges egyeztetések, mindezek megvalósítása, valamint folyamatos együttműködést az Ajánlatkérővel 1. sz. mellékletben felsorolt feladatokkal kapcsolatban
* meghívotti lista összeállítása az Ajánlatkérővel egyeztetve;
* jelentkezések, regisztrációk összesítése;
* jelenléti ív előkészítése
* program forgatókönyvének elkészítése magyar nyelven;
* Igény esetén részvétel a szakmai programok előzetes megszervezésében. Szükség esetén előadóterem, technika stb. biztosítása.
* Ellátás megszervezése – 2025.10.07-én ebéd tervezett programhelyszín közelében Greifenburgban
* Ellátás megszervezése - 2025.10.08-án ebéd Klagenfurtban tervezett programhelyszín közelében
* Együttműködés a szálláshely és hozzá kapcsolódó ellátás (reggeli és vacsora) megszervezésében 2025. 10. 07-én (1 éjszaka), Weissensee térségében.
 | …………….. Ft | ……………Ft | ……………Ft |
| ***A tanulmányút lebonyolítása,*** *az ajánlati felhívás 1. számú mellékletében részletezettek alapján:** Az utazás során a nyertes Ajánlattevőnek csoportkísérőt szükséges biztosítani. A tanulmányút során (pl. látogatások) a helyszínen rendelkezésre állás.
* tanulmányút teljes időtartama alatt a forgatókönyvnek megfelelően a program gördülékeny megvalósításának biztosítása
* legalább 40 fotó készítése a tanulmányút során.
* jelenléti ív aláíratása
* Ellátás biztosítása – 2025.10.07-én ebéd kb. 6 fő részére: 2 fogásos ebéd + 1 db alkoholmentes ital és 1 db kávé biztosítása fejenként a tervezett programhelyszín közelében Greifenburgban
* Ellátás biztosítása - 2025.10.08-án ebéd kb. 6 fő részére: 2 fogásos ebéd + 1 db alkoholmentes ital és 1 db kávé biztosítása fejenként Klagenfurtban tervezett programhelyszín közelében
* Szálláshely biztosítása 2025. 10. 07-én (1 éjszaka), Weissensee térségében. Szállás és ellátás (reggeli és vacsora) biztosítása kb. 6 fő részére a kiválasztott szálláson, a szálloda által biztosított ellátás keretében.
 | …………….. Ft | ……………Ft | ……………Ft |
| ***A tanulmányutat követő feladatok****, az ajánlati felhívás 1. számú mellékletében részletezettek alapján:** rendezvényről összefoglaló beszámoló készítése magyar nyelven, min. 2 oldal terjedelemben;
* rendezvényt követően online megjelentetésre alkalmas cikk elkészítésében való közreműködés;
* facebook közösségi oldalon poszt megjelentetése a rendezvényt követően 1 alkalommal;
* fotódokumentáció összeállítása
* rendezvény dokumentációjának összeállítása:
	+ fotódokumentáció,
	+ meghívotti lista,
	+ regisztrációs lista
	+ jelenléti ív
 | …………….. Ft | ……………Ft | ……………Ft |
| **Összesen – 1 alkalommal határon átnyúló tanulmányút megszervezése és lebonyolítása (II.)** | **…………….. Ft** | **……………Ft** | **……………Ft** |
| **Mindösszesen (I. + II.)** | **…………….. Ft** | **……………Ft** | **……………Ft** |

Ezúton nyilatkozom, hogy az árajánlatkérés tárgyát képező szolgáltatás(ok) nyújtására jogosult vagyok.

Ezúton nyilatkozom, hogy az ajánlattételi felhívás tartalmát megismertem, és a benne foglalt feltételeket fenntartások vagy korlátozások nélkül, illetve teljes egészében elfogadom.

Továbbá nyilatkozom, hogy az ajánlattételi felhívásban részletezett tevékenységek ellátásának teljesítésébe alvállalkozó bevonása lehet szükséges (**kérjük aláhúzással jelezze**): igen nem

Az ajánlatban foglaltak a valóságnak megfelelnek.

Az ajánlat …….. napig érvényes.

<Helység>, 2025. (év) …………………. (hónap) …………. (nap)

……………………………………………..

cégszerű aláírás