

Ajánlattételi felhívás

1. Ajánlatkérő:

Neve: A Nyugat-Pannon Terület- és Gazdaságfejlesztési Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft.
Címe: 9700, Szombathely, Horváth Boldizsár krt. 9.
Adószáma: 21464812-2-18
Telefonszáma: +36 30 483 9750
Képviselő neve: Varga Eszter

2. Az ajánlatkérés tárgya, specifikáció:

A Nyugat-Pannon Terület- és Gazdaságfejlesztési Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. részéről a Transdanube Travel Stories (DTP3-319-2.2) elnevezésű projekthez kapcsolódó rendezvényszervezési szolgáltatásával kapcsolatos tevékenységek teljeskörű ellátásához szeretnénk árajánlatot kérni a következő specifikáció mentén:

A) **A 2021. március 1. és 2021. június 30. közötti időszakban, Magyarországon megrendezett rendezvényszervezési feladatok elvégzése az alábbiak szerint:**

A/1. tevékenység: egy db online partner találkozó előkészítése, megszervezése és lebonyolítása:

- projektor, notebook biztosítása
- online rendezvényhez szükséges technika biztosítása, online felület biztosítása (min. 20 fő)
- képernyőfelvétel készítése az esemény során (min. 5 db)
- meghívók megszerkesztése angol nyelven
- moderátor és host biztosítása az online rendezvény lebonyolítása során
- jelképes catering biztosítása és eljuttatása a partnerek számára (9 db)

B) **A 2021. július 1. és 2022. december 20. közötti időszakban, Magyarországon megrendezett rendezvényszervezési feladatok elvégzése az alábbiak szerint:**

B./1. tevékenység: 4 db „Product Club (műhelytalálkozó) találkozó” előkészítése, megszervezése és lebonyolítása:

- helyszín foglalása 8-10 főre
- étkezés biztosítása 8-10 főre
- projektor, notebook, flipchart biztosítása
- italbeposztás és kávé, pogácsa biztosítása 8-10 fő részére
- a rendezvényre az online felületen való bekapcsolódási lehetőség biztosításához szükséges technika biztosítása, online felület biztosítása
- jelenléti ívek, a meghívó (magyar nyelven), és a program elkészítése, kapcsolattartás a Megrendelő és a meghívott résztvevők között;
- a rendezvény lebonyolítása, az esemény dokumentálása és beszámoló készítése.

C) **A 2021. július 1. és 2022. december 20. közötti időszakban, Magyarországon megrendezett rendezvényszervezési feladatok elvégzése az alábbiak szerint:**

C/1. Fenntartható mobilitás menedzser tréning szervezésével kapcsolatos feladatok ellátása, tanulmányúttal (2,5 nap)

- Folyamatos egyeztetés a Megrendelővel, illetve folyamatos kapcsolattartás a meghívott felekkel,
- A tréning tematikájának és napirendjének kidolgozása a Megrendelővel együttműködve
- A tréning meghívójának elkészítése, kiküldése a meghívottak számára
- Előadók meghívása a Megrendelővel egyeztetve
- Tréning tananyag összeállítása (Megrendelővel egyeztetve) és nyomtatása
- Terem és technikai háttér biztosítása kb. 8-10 fő részére
- Italbekészítés és kávé, pogácsa biztosítása kb. 8-10 fő részére
- Kombinált kerékpáros- és vízitúra szervezése a résztvevők számára, Megrendelővel egyeztetve (1 napos időtartam)
 - Kerékpárok, kenuk biztosítása
 - Résztvevők szállítása a helyszínek között
 - Étkezés biztosítás a résztvevők számára
 - Tanulmányút vezetőivel folyamatos kapcsolattartás

3. Teljesítés módja, fizetési feltételek:

A teljesítés igazolására 4 alkalommal kerül sor az alábbiak szerint

Mennyiség	Rendezvény leírása	A rendezvény teljesítésének végső határideje
1 db	1 db Partner találkozó előkészítése, megszervezése és lebonyolítása (A/1. tevékenység)	2021. június 30.
4 db	„Product Club (műhelytalálkozó) találkozó” előkészítése, megszervezése és lebonyolítása	2022. december 20.
1 db	Fenntartható mobilitás menedzser tréning szervezésével kapcsolatos feladatok ellátása, tanulmányúttal (2,5 napos időtartam)	2022. december 20.

Ajánlattevő számla kiállítására a fenti ütemtervnek megfelelően jogosult.

A számlák kifizetése átutalással történik.

A teljesítés során előlegfizetés nincs.

4. Az árajánlat benyújtásának helye, határideje, formája:

Ajánlattételi határidő: 2021. február 20.

A megadott határidőn túl beérkezett ajánlat érvénytelennek tekintendő.

5. Az árajánlat benyújtása:

Az árajánlatot **lezárt borítékban 1 eredeti példányban** kell benyújtani postai úton vagy személyesen a Nyugat-Pannon Nonprofit Kft. telephelyén.

- Cím: 9700 Szombathely, Horváth Boldizsár krt. 9.
- Személyes átvételre jogosult: Varga Eszter ügyvezető

Az árajánlat devizanem: forint (HUF)

Az ajánlattétel nyelve: a magyar

Alvállalkozó bevonása: "Az Ajánlattevő vállalja, hogy alvállalkozó igénybevétele esetén az alvállalkozói szerződésben kötelezettségként előírja az alábbiakat az alvállalkozó számára:

Az Ajánlattevő tájékoztatja az Alvállalkozót, hogy az alvállalkozói szerződés teljesítésének finanszírozása a Transdanube Travel Stories projekt keretén belül valósul meg. Az Ajánlattevő, valamint az Alvállalkozó köteles továbbá az alvállalkozói szerződések tartalmára, összegére és kifizetésére vonatkozó transzparenciát biztosítani akként, hogy a Támogató Szervezet erre irányuló kérése esetén köteles az alvállalkozói közreműködésre vonatkozó dokumentumokat, információkat rendelkezésre bocsátani."

6. Az árajánlatok értékelési szempontjai:

Bírálati szempont: összességében **legalacsonyabb összegű nettó ajánlati ár.**

Az ajánlatokkal kapcsolatban hiánypótlásra nincs lehetőség, a döntés a beérkezett dokumentumok alapján történik.

Az Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat legkésőbb **2021. február 22-ig** bírálja el, ezután a nyertes ajánlattevővel szerződést köt.

Az ajánlati felhívásban megadott feladatok elvégzésére az Ajánlatkérő vállalalkozási szerződést köt a nyertes Vállalkozóval.

7. Egyéb információ:

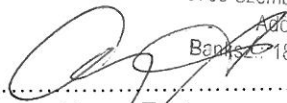
Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatos minden költség az Ajánlattevőt terheli.

Az ajánlatok elbírálását Ajánlatkérő által kijelölt személyek végzik.

Szombathely, 2021. január 25.

Együttműködésüket megköszönve, tisztelettel

Nyugat- Pannon Terület- és Gazdaságfejlesztési
Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft.
9700 Szombathely, Horváth Boldizsár krt. 9.
Adószám: 21464612-2-18
Bankszám: 18203198-06017916-40010012


Varga Eszter
ügyvezető
Nyugat-Pannon Nonprofit Kft.

8. Melléklet

- 1. sz. melléklet nyilatkozat alvállalkozókról
- 2. sz. melléklet ajánlati sablon minta

1. sz. melléklet

NYILATKOZAT

Alulírott, a (cégnév) (székhely:, adószám, cégjegyzékszám:) hivatalos képviselője nyilatkozom arról, hogy az INTERREG Duna Transznacionális Program, „Transdanube Travel Stories ” megnevezésű, DTP3-319-2.2 azonosító számú projekt keretében, rendezvényszervezési szolgáltatásával kapcsolatos tevékenységek teljeskörű ellátása tárgyú ajánlatunkhoz kapcsolódóan alvállalkozó bevonását tervezem / nem tervezem (megfelelő aláhúzendő).

Amennyiben alvállalkozó bevonására kerül sor, az várhatóan az alábbi tevékenységeket érinti:

-

Alvállalkozó megnevezése – amennyiben már ismert (cégnév, székhely, adószám pontos megjelölése):

-

Tudomásul vettem, hogy amennyiben az alvállalkozók bevonása a szerződés teljesítése során válik szükségessé, úgy az csak a megrendelő részére való bejelentést követően lehetséges.

Kelt:

.....

cégszerű aláírás

2. sz. melléklet

AJÁNLAT**Az ajánlattevő megnevezése:**

székhelye:

adószáma:

cégjegyzék száma:

telefonszáma:

e-mail címe:

hivatalos képviselő neve:

Ajánlati ár:

Megnevezés	Me.	Egységár	Nettó ár (HUF)	Áfa (HUF)	Bruttó (HUF)
Partner találkozó előkészítése, megszervezése és lebonyolítása (A/1. tevékenység)	1 db				
„Product Club (műhelytalálkozó) találkozó” előkészítése, megszervezése és lebonyolítása (B/1. tevékenység)	4 db				
Fenntartható mobilitás menedzser tréning szervezésével kapcsolatos feladatok ellátása, tanulmányúttal (2,5 napos időtartam) (C/1. tevékenység)	1 db				
Összesen					

Ajánlat érvényessége:

Kelt:

.....
cégszerű aláírás