

Ajánlattételi felhívás

1. Ajánlatkérő:

Neve: A Nyugat-Pannon Terület- és Gazdaságfejlesztési Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft.

Címe: 9700, Szombathely, Horváth Boldizsár krt. 9.

Telefonszáma: +36 30 483 9750

Képviselő neve: Varga Eszter

2. Az ajánlatkérés tárgya, specifikáció:

A Nyugat-Pannon Terület- és Gazdaságfejlesztési Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. részéről a **TP-LAB (SKHU/1902/4.1/079)** elnevezésű projektünk **rendezvényszervezéssel kapcsolatos vállalkozói tevékenységek** megvalósításához szeretnénk árajánlatot kérni Önöktől a következő paraméterek alapján:

A. A 2021. január 1. és 2021. január 31-ig tartó közötti időszakban, Magyarországon megrendezett rendezvényszervezési feladatok elvégzése az alábbiak szerint:

A/1. tevékenység: egy db nyitókonferencia (kick-off meeting) előkészítése, megszervezése és lebonyolítása:

- helyszín foglalása 8-10 főre
- étkezés biztosítása 8-10 főre
- projektor, notebook biztosítása
- online rendezvényhez szükséges technika biztosítása, online felület biztosítása
- szinkrontolmácsolás biztosítása (magyar –szlovák)
- italbekészítés és kávé, pogácsa biztosítása 8-10 fő részére
- meghívók megszerkesztése magyar és angol nyelven

A/2. tevékenység: egy db sajtótájékoztató előkészítése, megszervezése és lebonyolítása:

- helyszín foglalása 8-10 főre
- étkezés biztosítása 8-10 főre
- projektor, notebook, flipchart biztosítása
- italbekészítés és kávé, pogácsa biztosítása 8-10 fő részére
- szinkrontolmácsolás biztosítása (magyar –szlovák)
- online rendezvényhez szükséges technika biztosítása, online felület biztosítása
- meghívók megszerkesztése magyar és angol nyelven
- sajtómunkatársak meghívása az eseményre

B. A 2021. február 1. és 2022. január 31-ig tartó közötti időszakban, Magyarországon megrendezett rendezvényszervezési feladatok elvégzése az alábbiak szerint:

B/1. tevékenység: egy alkalmas tréning, egy alkalmának megtartása a kiválasztott kulcsszereplőknek, a tréningek előkészítése, megszervezése és lebonyolítása:

- helyszín foglalása 15-20 főre
- étkezés biztosítása 15-20 főre
- projektor, notebook, flipchart biztosítása
- italbekészítés és kávé, pogácsa biztosítása 15-20 fő részére
- előadók meghívása, egyeztetése
- meghívók megszerkesztése magyar és angol nyelven

B/2. tevékenység: egy db partnertalálkozó előkészítése, megszervezése és lebonyolítása:

- helyszín foglalása 8-10 főre
- étkezés biztosítása 8-10 főre
- projektor, notebook, flipchart biztosítása
- italbekészítés és kávé, pogácsa biztosítása 8-10 fő részére
- meghívók megszerkesztése angol nyelven

C tevékenység: 2 db A/3 méretű poszter grafikai előkészítése és nyomtatása

3. Teljesítés módja, fizetési feltételek:

A teljesítés igazolására 2 alkalommal kerül sor az alábbiak szerint:

Tevékenység sorszáma	Ütemek sorszáma	Rendezvény leírása	A rendezvényhez kapcsolódó végső teljesítés határideje
A/1.tevékenység	1.ütem	Egy db nyitókonferencia (kick-off meeting) előkészítése, megszervezése és lebonyolítása	2021. január 31.
A/2.tevékenység	1.ütem	Egy db sajtótájékoztató előkészítése, megszervezése és lebonyolítása	2021. január 31.
B/1.tevékenység	2.ütem	Egy alkalmas tréning, egy alkalmának megtartása a kiválasztott kulcsszereplőknek, a tréningek előkészítése, megszervezése és lebonyolítása	2022. január 31.
B/2.tevékenység	2.ütem	Egy db partnertalálkozó előkészítése, megszervezése és lebonyolítása	2022. január 31.
C tevékenység	1.ütem	2 db A/3 méretű poszter grafikai előkészítése és nyomtatása	2021. január 31.

Ajánlattevő számla kiállítására a fenti ütemtervnek megfelelően jogosult.

A számlák kifizetése 30 napon belül, átutalással történik.

A teljesítés során előlegfizetés nincs.

4. Az árajánlat benyújtásának helye, határideje, formája:

Ajánlattételi határidő: 2020. december 16. (szerda) 16 óra

A megadott határidőn túl beérkezett ajánlat érvénytelennek tekintendő.

Az árajánlat benyújtása:

Az árajánlatot **lezárt borítékban 1 eredeti példányban** kell benyújtani postai úton vagy személyesen a Nyugat-Pannon Nonprofit Kft. telephelyén.

- Cím: 9700 Szombathely, Horváth Boldizsár krt. 9.
- Személyes átvételre jogosult: Varga Eszter ügyvezető

Az árajánlat devizanem: forint (HUF)

Az ajánlattétel nyelve: a magyar

Alvállalkozó bevonása: Az árajánlatban az Ajánlattevő köteles jeleznie, hogy kíván-e alvállalkozót bevonni, valamint mely tevékenység estén venné igénybe. Amennyiben ismert már a bevonni kívánt alvállalkozó kiléte, köteles az ajánlattevő megadni az alvállalkozó nevét, székhelyét, adószámát az árajánlatban. Az alvállalkozói szerződések tartalmára, összegére és kifizetésére vonatkozó transzparencia elvárt.

5. Az árajánlatok értékelési szempontjai:

Bírálati szempont: összességében **legalacsonyabb összegű nettó ajánlati ár.**

Az ajánlatokkal kapcsolatban hiánypótlásra nincs lehetőség, a döntés a beérkezett dokumentumok alapján történik.

Az alkalmassági feltétele, hogy az Ajánlattevők rendelkezzen rendezvényszervezési tevékenységi körrel.

Az Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat legkésőbb **2020.december 17-ig** bírálja el, ezután a nyertes ajánlattevővel szerződést köt.

Az ajánlati felhívásban megadott feladatok elvégzésére az Ajánlatkérő vállalkozási szerződést köt a nyertes Vállalkozóval.

6. Egyéb információk:

Az árajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatos minden költség az Ajánlattevőt terheli.

Az ajánlatok elbírálását Ajánlatkérő által kijelölt személyek végzik.

Szombathely, 2020.december 2.

Együttműködésüket megköszönve, tisztelettel

Nyugat-Pannon Terület- és Gazdaságfejlesztési
Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft.
9700 Szombathely, Horváth Boldizsár krt. 9
Adószám: 21464812-2-18
Belföldi száma: 06-203198-06017916-40010012

.....
Varga Eszter
ügyvezető
Nyugat-Pannon Nonprofit Kft.

7. Melléklet - 1. sz. melléklet nyilatkozat alvállalkozókról
2. sz. melléklet ajánlati sablon minta

1. sz. melléklet

NYILATKOZAT

Alulírott, a (cégnév) (székhely:, adószám, cégjegyzékszám:) hivatalos képviselője nyilatkozom arról, hogy az INTERREG V-A Szlovákia – Magyarország Együttműködési Program, „TP-LAB” megnevezésű, SKHU/1902/4.1/079 azonosító számú projekt keretében, rendezvényszervezéshez és nyomtatáshoz kapcsolódó tárgyú ajánlatunkhoz kapcsolódóan alvállalkozó bevonását tervezem / nem tervezem (megfelelő aláhúzendő).

Amennyiben alvállalkozó bevonására kerül sor, az várhatóan az alábbi tevékenységeket érinti:

-

Alvállalkozó megnevezése – amennyiben már ismert (cégnév, székhely, adószám pontos megjelölése):

-

Tudomásul vettem, hogy amennyiben az alvállalkozók bevonása a szerződés teljesítése során válik szükségessé, úgy az csak a megrendelő részére való bejelentést követően lehetséges.

Kelt:

.....

cégszerű aláírás

2. sz. melléklet

AJÁNLAT

Az ajánlattevő megnevezése:

székhelye:

adószáma:

cégjegyzék száma:

telefonszáma:

e-mail címe:

hivatalos képviselő neve:

Ajánlati ár:

Megnevezés	Me.	Egységár	Nettó ár (HUF)	Áfa (HUF)	Bruttó (HUF)
A/1.tevékenység Egy db nyitókonferencia (kick-off meeting) előkészítése, megszervezése és lebonyolítása	1 alkalom				
A/2.tevékenység Egy db sajtótájékoztató előkészítése, megszervezése és lebonyolítása	1 alkalom				
B/1.tevékenység Egy alkalmas tréning, egy alkalomnak megtartása a kiválasztott kulcsszereplőknek, a tréningek előkészítése, megszervezése és lebonyolítása	1 alkalom				
B/2.tevékenység Egy db partnertalálkozó előkészítése, megszervezése és lebonyolítása	1 alkalom				
C tevékenység 2 db A/3 méretű poszter grafikai előkészítése és nyomtatása	2 db				

Összesen					
----------	--	--	--	--	--

Ajánlat érvényessége:

Kelt:

.....

cégszerű aláírás

