

Ajánlattételi felhívás

1. Ajánlatkérő:

Neve: Nyugat-Pannon Terület- és Gazdaságfejlesztési Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft.

Címe: 9700 Szombathely, Horváth Boldizsár krt. 9.

Adószáma: 21464812-2-18

Telefonszáma: 06/94/500-495

Képviselő neve: Varga Eszter, ügyvezető

2. Az ajánlatkérés tárgya:

A Nyugat-Pannon Terület- és Gazdaságfejlesztési Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. részéről az INTERREG VI-A Ausztria-Magyarország Együttműködési Program keretében megvalósuló, **ATHU-0100016 számú borderfuture** („Tanulni a múltból a közös jövő érdekében (a határ menti régióban)”) című projekt megvalósítása során a projekt **keretében 1 alkalommal people-to-people típusú jövőrendezvény megszervezése és lebonyolítása érdekében rendezvényszervezés biztosítása**, jelen ajánlattételi felhívás 1. sz. mellékletében szereplő „Szakmai tartalom, elvégzendő feladatok részletezése” című dokumentum szerint.

A projektmegvalósítás időszaka: 2025. január 01. – 2027. december 31., mely 6 db 6 hónapos projektperiódusból áll.

A feladatok elvégzésének időtartama: a szerződés megkötésétől előreláthatólag a 3. projektperiódus végéig (2026. június 30.), az 1. sz. mellékletben részletezett események megvalósulásáig. (Korábbi teljesítés lehetséges.)

3. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:

Az igényelt szolgáltatás teljesítése az alábbi ütemezés alapján történik, az adott ütemben elvégzett szakértői feladatoknak megfelelően, az 1. sz. mellékletben részletezetteknek megfelelően:

1. ütem: szerződéskötés időpontjától – 2025. december 31. (1. részteljesítés)

2. ütem: 2026. január 1. – 2026. február 15. (2. részteljesítés)

3. ütem: 2026. február 16. – 2026. május 31. (végteljesítés)

Korábbi teljesítés lehetséges.

Az Ajánlattevő által benyújtott ellenszolgáltatás összegének tartalmaznia kell minden olyan vámot, adót, tartalékösszeget vagy egyéb díjat (pl.: anyag, felszerelés, munkaerő, szállítás, ideiglenes szolgáltatások, előre nem látható események és jogdíjak, termékdíjak költségei stb.), amely a szerződés értelmében vagy egyéb okból a nyertes Ajánlatadót terheli. Az ajánlati nyilatkozaton feltüntetett költségeken túl további költségigényt az Ajánlatkérő nem tud elfogadni.

4. Fizetési feltételek:

Jelen felhívásban meghatározott feladatok elvégzését követően az Ajánlatkérő teljesítésigazolást állít ki, a fentiekben meghatározott részteljesítéseknek megfelelően.

A nyertes Ajánlattevő fenti ütemezésnek megfelelően 3 db számla kiállítására jogosult. A nyertes Ajánlattevő által kibocsátott számlák tartalmára és formájára a mindenkor hatályos számviteli jogszabályok rendelkezései az irányadók. A számlák kiállítása és kifizetése HUF-ban történik. A számlákon fel kell tüntetni a program és projekt azonosító adatait (INTERREG VI-A Ausztria-Magyarország Együttműködési Program – ATHU-0100016 – borderfuture projekt).

A fizetés az igazolt teljesítést követően a teljesítés elfogadása után, számla ellenében, a számla kiállításától számított 15 napon belül átutalással történik.

5. Az árajánlat benyújtásának helye, határideje, formája:

Ajánlattételi határidő: 2025. november 26. (szerda)

Ajánlattétel formája: Az ajánlatot jelen ajánlattételi felhíváshoz mellékelt „Ajánlati nyilatkozat” (2. sz. melléklet) alapján kell elkészítenie. Az Ajánlattevőnek az ajánlati ár megadása során, a nettó ajánlati árat, az ÁFA értékét és a bruttó ajánlati árat HUF-ban meghatározva kell megadnia. Az árajánlatot az Ajánlati nyilatkozat (2. sz. melléklet) hiánytalan kitöltésével lezárt borítékban **1 eredeti cégszerűen aláírt példányban** kell benyújtani **postai úton** a megadott címre:

**Nyugat-Pannon Nonprofit Kft.
9700 Szombathely, Horváth Boldizsár krt. 9.**

A borítékra kérjük ráírni:

„borderfuture – rendezvényszervezés biztosítása”

Az árajánlat devizaneme: forint (HUF)

Az ajánlattétel nyelve: magyar

Alkalmassági követelmények: Az Ajánlattevőnek az „Ajánlati nyilatkozat” (2. sz. melléklet) című adatlapon nyilatkoznia kell arról, hogy az árajánlatkérés tárgyát képező szolgáltatás(ok) nyújtására jogosult.

Alvállalkozó bevonása: Az Ajánlattevő az ajánlati felhívásban részletezett feladatok elvégzésére jogosult alvállalkozó bevonására, melyről az Ajánlattevőnek az „Ajánlati nyilatkozat” (2. sz. melléklet) című adatlapon nyilatkoznia szükséges. Amennyiben alvállalkozó bevonása szükséges a nyertes Ajánlattevő köteles az alvállalkozói szerződések tartalmára, összegére és kifizetésére vonatkozó transzparenciát biztosítani akként, hogy a Támogató Szervezet erre irányuló kérése esetén köteles az alvállalkozói közreműködésre vonatkozó dokumentumokat, információkat rendelkezésre bocsátani.

Az árajánlatok értékelési szempontjai:

Bírálati szempont: **legalacsonyabb összegű nettó ajánlati ár**, mely az 1.sz. melléklet szerinti összes rendezvény teljes körű megszervezését és lebonyolítását tartalmazza.

Az egyes tevékenységekre részajánlat nem tehető, csak a teljes feladatkörre nyújtott ajánlat fogadható el.

Az ajánlatokkal kapcsolatban hiánypótlásra nincs lehetőség, a döntés a beérkezett dokumentumok alapján történik.

A beérkezett ajánlatok közül cégünk munkatársaiból álló munkacsoport választja ki a nyertes ajánlatot.

Az Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat legkésőbb 2025. november 27-ig elbírálja, ezután vállalkozási szerződést köt a nyertes ajánlattevővel. A szerződéskötés tervezett időpontja: előreláthatóan 2025. december 1-ig.

6. Egyéb információ:

Az árajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatos minden költség az Ajánlattevőt terheli.

A szerződésben szereplő tevékenységek EU-Alapokból finanszírozott projekt keretében valósulnak meg, annak minden jogi és pénzügyi feltételeivel.

Az Ajánlattevő az „Ajánlati nyilatkozat” kitöltése során nyilatkozik arról, hogy az ajánlattételi felhívás tartalmát megismerte, és a benne foglalt feltételeket fenntartások vagy korlátozások nélkül, illetve teljes egészében elfogadja.

Az Ajánlatkérő az ajánlatot akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvétele az ajánlattétel benyújtására vonatkozó határidő lejártáig megtörténik. A postai küldemény elirányításából, elvesztéséből eredő összes kockázat az Ajánlattevőt terheli.

Továbbiakban felmerülő kérdései esetén szíveskedjen Elekné Márkus Katalin tematikus koordinátor munkatárshoz fordulni az alábbi elérhetőségeken:

E-mail: katalin.markus@westpannon.hu

Tel.: +36/94/500-495

7. Mellékletek

- 1. sz. melléklet: Szakmai tartalom, ellátandó feladatok részletezése
- 2. sz. melléklet: Ajánlati nyilatkozat

Szakmai tartalom, ellátandó feladatok részletezése

Az INTERREG VI-A Ausztria-Magyarország Együttműködési Program keretében megvalósuló ATHU-0100016 – borderfuture projekt keretében megvalósuló rendezvények lebonyolítása érdekében rendezvényszervezés biztosítása

A projekt rövid bemutatása és alapadatai

A borderfuture projekt középpontjában a Kelet-Ausztria és Nyugat-Magyarország által alkotott történelmi kultúr- és gazdasági tér népességének együttélése áll.

A projektben számos olyan tevékenységet valósítunk meg, amelyek összehozzák az embereket, és növelik a régiós kohéziót. Másrészt a minden generációt (az iskolásoktól az idősekig) megszólító oktatási tevékenységek hozzájárulnak a demokrácia megerősítéséhez és a társadalmi sokszínűség pozitív megéléséhez.

A tevékenységek megvalósításával célunk a generációk közötti párbeszéd, a demokrácia és a társadalmi sokszínűség kezelésével kapcsolatos kompetenciák erősítése, továbbá a történelmi tudatosság előmozdítása: a múltból levont tanulságok inspirációként és iránymutatásként szolgálnak a jövőbeni közös fellépéshez.

A projekt tevékenységeit két fő csoportba rendeztük:

1. „Egység a sokféleségben” – Társadalmi/kulturális regionális fejlesztés keretében iskolai projektek, demokrácia-workshopok, interkulturális tréningek valósulnak meg. Ezek révén a határ két oldalán élő közösségek – kiemelten a fiatalok célcsoportja – közösen dolgozhatnak a projekt alapvető célkitűzésein
2. „Élet a határtérségben együtt, és nem egymás mellett” – Helyi közösségek aktivizálása keretében olyan tevékenységek valósulnak meg, melyek a közvetlen people-to-people típusú aktivitásokra fókuszálnak (pl. intergenerációs dialógus rendezvények, közösségi médiaakciók stb.), és melyek képesek közvetlen összekötni a határtérség lakosságát.

Jelen beszerzés tárgyát képező esemény:

A borderfuture projekt D.2.1.2. "Jövőrendezvények" – nyílt napok elnevezésű tevékenységének keretében határon átnyúló akció megvalósítása a Fertő-tó térségében, igazodva a határon átnyúló térség helyi sajátosságaihoz, kapcsolódva a „Burgenland Extrem” programsorozathoz.

Cél: a projektben résztvevő magyar és osztrák iskolák diákjai közötti határon átnyúló kapcsolatok erősítése, people-to-people típusú programsorozat („jövőrendezvény”) megszervezése.

Alapadatok:

Beszerzés tárgya: határon átnyúló ifjúsági rendezvény és kapcsolódó people-to-people jellegű programok szervezése

Rendezvény helyszíne: Fertő-tó térsége, a határ mindkét oldala

Résztvevők száma: kb. 150 fő (diákok, pedagógusok, szülők), alapozva összesen kb. 12 magyar/osztrák iskola részvételére.

Időszak: 2025. december – 2026. június

A beszerzés célja a Fertő-tó térségében megvalósuló **határon átnyúló ifjúsági program és people-to-people rendezvény** teljes körű szervezése és lebonyolítása, amely magában foglalja:

- Felkészítő oktatási órák megtartását az iskolákban – fókuszálva a határtérség közös kulturális és természeti örökségére;
- Fertő-menti people-to-people akció megszervezését és lebonyolítását;
- Közös tavaszi projektnapok szervezését iskolapárok számára;
- Szükséges ellátás és eszközök biztosítását;
- Kommunikációs, dokumentációs és arculati követelmények teljesítését.

Fő programelemek

1. Bevezető és felkészítő órák

- A potenciálisan részt vevő 12 iskolában interaktív felkészítő óra előkészítése és megtartása. Az iskolák projektpartnerség által közösen meghatározott indikatív listája a következő:
 - Magyarországról: Fertőszéplak – Széchenyi Ferenc Általános Iskola, Fertőszentmiklós – Felsőbüki Nagy Pál Általános Iskola, Hegykő – Fertő-táj Általános Iskola, Jánossomorjai Körzeti Általános Iskola, Beledi Általános Iskola, Kapuvár Térségi Általános Iskola, Dunaszegi Körzeti Általános Iskola
 - Ausztriából: Wolfgarten Gymnasium der Diozäse Eisenstadt, BORG Jennersdorf, Bundesgymnasium und Bundesrealgymnasium Neusiedl am See, Gymnasium Oberschützen, Europäische Mittelschule Oberwart
- Tartalom: akció egészének bemutatása, határtérség közös kulturális és természeti értékei, közösségépítés, játékok.
- Anyagok: magyar–német nyelvű, vizuális segédanyag szükség szerinti használata.

2. Egynapos people-to-people ifjúsági akció lebonyolítása a Fertő-tó mentén

Ennek során a szervező biztosítja:

- Az esemény átfogó előkészítését az iskolákkal és más érdekelt szereplőkkel (nemzeti parkok, Burgenland Extrem, helyi stakeholderek, stb.)
- People-to-people akció vezetése, résztvevők mentorálása
- Ellátás: meleg ebéd biztosítása
- Tájékoztató anyagot tartalmazó start-csomagot minden résztvevő számára
- Részvételi oklevél/Urkunde: minden iskola számára a részvétel elismeréseként (projektlogóval ellátva), az adott iskola tagországa hivatalos nyelvén.

3. Tavaszi projektnapok – a résztvevő iskolapárok („tandemek”) részére

- Tavasszal 5 iskolapár (egy-egy magyar–osztrák iskola) közösen szervez aktív projektnapot, kb. 15–15 diák részvételével
- A programok célja a határon átnyúló kapcsolatok elmélyítése, közös élményszerzés a közös határon átnyúló régióban
- Ellátás biztosítása: tízórai csomag
- Projektnap előkészítése és levezetése, szükség szerint eszközök és vezető/moderátor biztosítása

4. Záróesemény

- A programsorozat záróeseménye a Fertő-tavon megrendezésre kerülő sárkányhajós akció
- Időpont: Pünkösdi hétvége vagy azt megelőző péntek
- A közös akció célja a diákok együttműködésének erősítése, alapozva a Fertő-tóra, mint közös határon átnyúló és identitást meghatározó kultúrtájra

Időterv:

Tevékenység	Tervezett időpont
Bevezető és felkészítő órák	2025. december
Egynapos people-to-people ifjúsági akció lebonyolítása a Fertő-tó mentén	2026. január
Tavaszi projektnapok – a résztvevő iskolapárok („tandemek”) részére	2026. április - május
Záróesemény	2026. május vége / pünkösd

EGYÉB INFORMÁCIÓK:**A megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatási igények**

A szolgáltató feladata:

- szervezési feladatok (előkészítés, levezetés, kísérés, engedélyek);
- étkezések biztosítása (fentebbiek szerint, igazodva az akció jellegéhez);
- ajándék/start-csomagok biztosítása;
- információs ill. nyomdai anyagok biztosítása (oklevél, szükség szerinti egyéb információs anyagok);
- szükséges eszközök és biztonsági felszerelések biztosítása a projektnapokon;
- dokumentálás, fotódokumentáció készítése;
- tolmácsolás és kétnyelvű háttéranyagok.

A feladatok elvégzésének munkanyelve: magyar és német