

<Cégnév>

<Címzett neve, beosztása>

<Cím>

Tárgy: Felkérés a „2021. május 06-i BIG_inn AT-HU projekt szakmai konferencia megszervezése és lebonyolítása érdekében rendezvényszervezés biztosítása” tárgyban árajánlat tételére

Tisztelt <Név>!

A Nyugat-Pannon Terület- és Gazdaságfejlesztési Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. (továbbiakban: Ajánlatkérő) az INTERREG V-A Ausztria-Magyarország Együttműködési Program keretében megvalósuló „Oktatási együttműködések az AT-HU határ régióban innovatív”, BIG_inn AT-HU (ATHU129) című projekt megvalósítása során a projekt keretében 2021. május 06-án megrendezendő **BIG_inn AT-HU projekt Szakmai konferencia** hibrid módon történő megszervezése és lebonyolítása érdekében rendezvényszervezési feladatok ellátása céljából komplex szolgáltatást kíván igénybe venni.

A Projektéről

A projekt átfogó célja az osztrák-magyar határtérség többnyelvi kompetenciáinak erősítése, melynek során fontosnak tartjuk, hogy az óvodás és iskolás korú gyerekek a nyelvfejlesztés során további ismereteket és kompetenciákat (MTMI: matematikai, természettudományi, mérnöki-műszaki és informatikai alapismeretek, robotika) is szerezhessenek, megismerkedhessenek a határtérség és egymás régióinak regionális erősségeivel, adottságaival, a nyelvtudással karöltve olyan alaptudásuk és kompetenciáik fejlődhessek, melyek a későbbiekben mind a pályaorientáció, mind a foglalkoztathatóság tekintetében további előnyöket jelentenek majd számukra. További információk a projektről és annak lefolyásáról a projekt micro-weboldalán található: www.interreg-athu.eu/biginnathu/

A Projekt partnerei:

- Amt der NÖ Landesregierung, Abteilung Kindergärten (Vezető Partner)
- Nyugat-Pannon Terület- és Gazdaságfejlesztési Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft.

- Soproni Egyetem
- Bildungsdirektion für Wien, Europa Büro
- Österreichische Kinderfreunde - Landesorganisation Wien
- Land Burgenland

A szolgáltatás tárgyáról, arra vonatkozó feladatok meghatározásáról a részletes információkat az 1. számú melléklet tartalmazza.

Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei

Az Ajánlattevő által benyújtott ellenszolgáltatás összegének tartalmaznia kell minden olyan vámot, adót, tartalékösszeget vagy egyéb díjat (pl.: anyag, felszerelés, munkaerő, szállítás, ideiglenes szolgáltatások, előre nem látható események és jogdíjak költségei stb.), amely a szerződés értelmében vagy egyéb okból a Vállalkozót terheli. Az ajánlati nyilatkozaton feltüntetett költségeken túl további költségigényt az Ajánlatkérő nem tud elfogadni.

Az Ajánlattevő az ajánlati felhívásban részletezett feladatok elvégzésére jogosult alvállalkozó bevonására. Amennyiben alvállalkozó bevonása szükséges a nyertes Ajánlattevő köteles az alvállalkozói szerződések tartalmára, összegére és kifizetésére vonatkozó transzparenciát biztosítani akként, hogy a Támogató szervezet erre irányuló kérése esetén köteles az alvállalkozói közreműködésre vonatkozó dokumentumokat, információkat rendelkezésre bocsátani.

Fizetési feltételek

Jelen felhívásban meghatározott feladatok – a 2021. május 06-i BIG_inn AT-HU projekt Szakmai konferencia hibrid módon történő megszervezése és lebonyolítása – teljes körű ellátása után az Ajánlatkérő teljesítésigazolást állít ki. A nyertes Ajánlattevő a teljesítésigazolás kiállítását követően egy számla kiállítására jogosult.

A fizetés az igazolt teljesítést követően a teljesítés elfogadása után, számla ellenében, a számla kiállításától számított 15 napon belül átutalással történik.

Egyéb információk

Az árajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatos minden költség az Ajánlattevőt terheli. A szerződésben szereplő tevékenységek EU-Alapokból finanszírozott projekt keretében valósulnak meg, annak minden jogi és pénzügyi feltételeivel.

Mindezekre tekintettel, tisztelettel felkérjük Önt, illetve az Ön által képviselt céget, hogy az alábbiaknak megfelelően szíveskedjen árajánlatot adni.

Az árajánlat benyújtásának helye, határideje, formája

Ajánlattételi határidő: 2021. március 31. (szerda) 14:00 óra

Az árajánlatot a csatolt „Ajánlati nyilatkozat” kitöltésével lezárt borítékban **1 eredeti példányban** kell benyújtani postai úton vagy személyesen a Nyugat-Pannon Nonprofit Kft. székhelyén. Cím: 9700 Szombathely, Horváth Boldizsár krt. 9.

Személyes átvételre jogosult: Varga Eszter ügyvezető igazgató, Halinka Péter határon átnyúló projektek igazgatója, Kardosné Portschy Mónika, projektmenedzser. A megadott határidőn túl beérkezett ajánlat érvénytelennek tekintendő.

Az ajánlatot forintban, nettó, ÁFA, bruttó összeg feltüntetésével kérjük megadni.

Az árajánlatok értékelési szempontjai

Bírálati szempont: összességében legalacsonyabb összegű nettó ajánlati ár, mely a rendezvény hibrid módon történő teljes körű megszervezését és lebonyolítását tartalmazza.

Az árajánlatot a mellékelt Ajánlati nyilatkozaton kérjük benyújtani. Kérjük, hogy az ajánlati nyilatkozatban legyenek figyelemmel a bruttó és nettó egységárak összhangjára.

Az egyes tevékenységekre részajánlat nem tehető, csak a teljes feladatkörre nyújtott ajánlat fogadható el, figyelembe véve, hogy a beszerzés tárgyát képező résztevékenységek megvalósítása összekapcsolódik.

A beérkezett ajánlatok közül cégünk munkatársaiból álló munkacsoport választja ki a nyertes ajánlatot.

Az Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat legkésőbb 2021. április 01-ig bírálja el, ezután a nyertes ajánlattevővel vállalkozási szerződést köt. A szerződéskötés tervezett időpontja: előreláthatóan 2021. április 06.

Szombathely, 2021. március 25.

Együttműködését megköszönve, tisztelettel:

.....
Varga Eszter
ügyvezető igazgató
Nyugat-Pannon Nonprofit Kft.

Feladatmeghatározás

a „2021. május 06-i BIG_inn AT-HU projekt szakmai konferencia megszervezése és lebonyolítása érdekében rendezvényszervezés biztosítása” tárgyú ajánlatkéréshez

Jelen beszerzés tárgyát képező ellátandó rendezvényszervezési feladatok

1) HÁTTÉRINFORMÁCIÓK:

A többnyelvűség, az idegennyelv tudás, valamint az interkulturális kompetenciák kulcsfontosságúak, hisz a növekvő nemzetköziség okán ezek képezik a modern munkavilág alappilléreit. Előfeltételét jelentik a különböző anyanyelvű és kultúrájú emberek közötti érintkezésnek, a sikeres együttműködésnek és kommunikációnak. Ezeket a kompetenciákat egy összetett tanulási-, fejlődési folyamatban lehet elsajátítani. Ezt a folyamatot segíti elő a képző intézmények által folytatott korai nyelvfejlesztés, valamint a határmenti térségek egyedülálló tanulási térként való használata a mindennapos kommunikációs helyzetek során. Az újonnan megjelenő gazdasági és társadalmi kihívások miatt a természettudományos, műszaki és digitális kompetenciák mindkét ország (Ausztria és Magyarország) képzési struktúrájában magas prioritást élveznek. Különösen a határ régióban kell nagy figyelmet szentelni ezen kihívásoknak annak érdekében, hogy a határon átnyúló régió további dinamikus fejlődése biztosított legyen.

A **BIG_inn AT-HU projekt** a korábbi projektek iskolai és óvodai nyelvi képzési eredményeire építve a fent említett tudományos és pedagógia szempontokat integrálja a nyelvfejlesztés folyamatába. Az innovatív szempont a nyelvoktatás és a tudásátadás összekapcsolásában rejlik, melynek révén olyan tanulási alkalmak kerülnek kialakításra, melyekre magas nyelvi minőség jellemző. Emellett új megközelítésnek számít, hogy a regionális potenciálok (pl. múzeumok, üzemek, természetvédelmi területek, energiatermelés) tanulási helyekként, a határon átnyúló képzési tér erőforrásaiként kerülnek alkalmazásra a képzési kompetenciák kidolgozása érdekében. Célunk, a határtérség többnyelvi kompetenciáinak erősítése, melynek során fontosnak tartjuk, hogy az óvodás és iskolás korú gyerekek a nyelvfejlesztés során további ismereteket és kompetenciákat (MINT, robotika) is szerezhessenek, megismerkedhessenek a határtérség és egymás régióinak regionális erősségeivel, adottságaival, a nyelvtudással karöltve olyan alaptudásuk és kompetenciáik fejlődhessenek, melyek a későbbiekben mind a pályaaorientáció, mind a foglalkoztathatóság tekintetében további előnyöket jelentenek majd számukra.

Ezzel párhuzamosan az intézmények pedagógusai és a projektben résztvevő szakemberek lehetőséget kapnak a nyelv- és tanulásfejlesztés során hasznosítható, illetve a határ két oldalán lévő régiókban fontosnak ítélt témákkal, eszközökkel, innovatív módszerekkel megismerkedni, tudásukat egymásnak átadni, illetve fejleszteni a határon átnyúló képzési- és tudásterület támogatásának érdekében. A projekt további célkitűzése a pedagógia területén a kutató/felfedező, valamint a mozgásos tanulási folyamatot az össznyelvi képzési munkával összefüggésben az óvodákban és iskolákban folytatott munkába bekapcsolni, hisz az

aktuális, tanuláselméleti kutatások bizonyítják, hogy a mozgást magukba foglaló és ösztönző karakterű tanulási lehetőségek (felfedező/kutató tanulás) a fenntartható és hatékony nyelvtanulás szempontjából központi szerepet játszanak.

2) A BIG inn AT-HU PROJEKT SZAKMAI KONFERENCIA MEGSZERVEZÉSÉHEZ ÉS LEBONYOLÍTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES SZOLGÁLTATÁS ELEMEI:

<u>Célcsoportjai:</u>	óvodapedagógusok, iskolai pedagógusok, nyelvtanárok, óvodai- és iskolai intézményvezetők, oktatási-igazgatási szervek, önkormányzatok, regionális politikai szereplők a Nyugat-dunántúli régióból, Alsó-Ausztria, Bécs és Burgenland tartományokból.
<u>Tervezett időpontja:</u>	2021. május 06. 9:00 – 13:00 óra
<u>Tervezett résztvevői létszám:</u>	kb. 120 fő
<u>Megvalósítás módja:</u>	hibrid: online és győri helyszínen 10 fővel
<u>Élő helyszín:</u>	Győr-Moson-Sopron Megyei Önkormányzati Hivatal (9021 Győr, Városház tér 3.)

Ellátandó feladatok:

a.) Rendezvény előkészítése:

- rendezvényterem biztosítása 10 fő részére;
- online rendezvényhez szükséges technikai felszereltség biztosítása a rendezvény élő helyszínén: notebook, kamera, térmikrofon;
A rendezvény megtartásához szükséges online felületet (zoom) az Ajánlatkérő biztosítja.
- magyar-német, német-magyar nyelvű szinkrontolmácsolás biztosítása, 2 fő szinkrontolmáccsal;
- 1 magyar szakmai előadó biztosítása az Ajánlatkérővel egyeztetve, előadói díj rendezése;
- zoom felület tesztelésének elvégzése:
 - o tolmácsokkal zoom szinkrontolmács felület használatára vonatkozóan,
 - o előadókkal zoom felület használatára vonatkozóan,
 - o élő helyszín technikai paramétereinek, zoom felület használatára vonatkozóan;
- meghívotti lista összeállítása az Ajánlatkérővel egyeztetve;
- online, regisztrációs űrlap biztosítása;
- jelentkezések, regisztrációk összesítése;
- regisztrációk alapján térkép készítése, jelölve az egyes résztvevő intézmények településeit;
- jelentkezők részére kiküldhető zoom felület felhasználói útmutatójának, valamint az adatvédelmi tájékoztató biztosítása magyar nyelven;

A zoom felület felhasználói útmutatójának és adatvédelmi nyilatkozatnak a jelentkezők részére történő kiküldését az Ajánlatkérő végzi.

- program forgatókönyvének elkészítése magyar nyelven;
- rövidített adatkezelési tájékoztató (magyar és német nyelven) összeállítása a rendezvény megkezdése előtti kivetítés céljából;
- ellátás biztosítása a győri helyszínen 10 fő részére;
- facebook közösségi oldalon a rendezvényről poszt megjelenítése, rendezvény előtt 2 alkalommal;
- fordítási feladatok ellátása magyar nyelvről német nyelvre, illetőleg német nyelvről magyar nyelvre, hozzávetőlegesen max. 18.000 célnyelvi karakterrel kalkulálva, az alábbiak vonatkozásában:
 - o jelentkezők részére kiküldhető zoom felület felhasználói útmutatójának, valamint az adatvédelmi tájékoztató fordítása magyar nyelvről német nyelvre;
 - o 3 db kb. 2-3 perces videóüzenet (Bécs, Burgenland, Győr-Moson-Sopron Megye) fordítása német nyelvről magyar nyelvre, illetőleg magyar nyelvről német nyelvre;
A videóüzeneteket az Ajánlatkérő bocsátja a nyertes Ajánlatadó rendelkezésére.
- 3 db videóüzenet (Bécs, Burgenland, Győr-Moson-Sopron Megye) feliratozása a fordított nyelvre. Bécs és Burgenland feliratozott videóüzeneteit a szakmai konferencia programján szükséges lejátszani, míg Győr-Moson-Sopron Megye videóüzenetét a konferencia napján szükséges felvenni, rögzíteni, mely a nyertes Ajánlatadó feladata (lásd következő, b.) pontban);
- előzetes sajtóanyag elkészítésében való közreműködés;
- kapcsolattartás a szolgáltatókkal és az Ajánlatkérő projekt munkacsoportjával.

b.) Rendezvény lebonyolítása:

- host, co-host szerepek ellátása: az online felületre történő belépések kezelése és lebonyolítása, technikai támogatás, csatlakozás során segítségnyújtás, rendezvény online zárása;
- a rendezvény forgatókönyvének megfelelően a szükséges prezentációk, videóüzenetek kezelése, váltása, szükség szerint előadók segítése;
- felvétel (hang- és képanyag) rögzítése a teljes eseményről, valamint a résztvevői hozzászólások chat felületének mentése;
A résztvevők tájékoztatását arról, hogy felvétel készül az eseményről az Ajánlatkérő biztosítja.
- kb. 2 perces videóüzenet (felvétel) készítése a rendezvény helyszínén Németh Zoltán Győr-Moson-Sopron Megye elnökével;
- az online rendezvény során min. 20 db képernyőfotó rögzítése;
- ellátás biztosítása a rendezvény győri helyszínén:
 - o 1 kávészüneti bekészítés 10 fő részére: kávé, üdítő, ásványvíz, pogácsa, édes aprósütemény – 9:00 óra programkezdésre és 11:20 óra szünetre,
 - o hidegtálás ebéd biztosítása 10 fő részére: min. 3 típusú étellel (pl.: fasírtgolyók, csirkecsíkok, sonkatekercs, saláta, stb.), kávészüneti bekészítéssel (kávé, ásványvíz, üdítő) – a rendezvény zárása után, 13:00 órára.

c.) Rendezvényt követő feladatok:

- rendezvényről összefoglaló beszámoló készítése magyar nyelven, min. 2 oldal terjedelemben;
- rendezvényt követően sajtóközlemény elkészítésében való közreműködés;
- facebook közösségi oldalon poszt megjelentetése a rendezvényt követően 1 alkalommal;
- zoom jelenléti ív biztosítása;
- a rendezvény teljes felvételének szerkesztése, vágása a politikai köszöntők (Németh Zoltán és Landesratin Christiane Teschl-Hofmeister) és a szakmai előadók (HS-Prof. Dr. Claudia Mewald Phd., Dr. Klein Ágnes, Dr. Karin Steiner) előadásáról különálló videóanyag rendelkezésre állása céljából;
- rendezvény dokumentációjának összeállítása:
 - o fotódokumentáció,
 - o meghívotti lista,
 - o regisztrációs lista,
 - o zoom résztvevői lista,
 - o chat felület kivonata,
 - o rendezvény teljes felvétele (hang- és képrögzítés formájában), illetve ebből külön szerkesztve a politikai köszöntők és szakmai előadások videóanyagai.