

<Cégnév>

<Címzett neve, beosztása>

<Cím>

**Tárgy:** Felkérés „Szakértői tevékenység ellátása az oktatási együttműködések határon átnyúló szellemi tőkefelmérésének fejlesztése és kidolgozása céljából szakmai együttműködések megvalósításával a BIG\_inn AT-HU projekt keretében” tárgyban árajánlat tételére

Tisztelt <Név>!

A Nyugat-Pannon Terület- és Gazdaságfejlesztési Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. (továbbiakban: Ajánlatkérő) az INTERREG V-A Ausztria-Magyarország Együttműködési Program keretében megvalósuló „Oktatási együttműködések az AT-HU határrégióban\_innovatív”, BIG\_inn AT-HU (ATHU129) című projekt tevékenységeinek megvalósításához szakértői szolgáltatást kíván igénybe venni.

## A Projektéről

A projekt átfogó célja az osztrák-magyar határtérség többnyelvi kompetenciáinak erősítése, melynek során fontosnak tartjuk, hogy az óvodás és iskolás korú gyerekek a nyelvfejlesztés során további ismereteket és kompetenciákat (MTMI: matematikai, természettudományi, mérnöki-műszaki és informatikai alapismeretek, robotika) is szerezhessenek, megismerkedhessenek a határtérség és egymás régióinak regionális erősségeivel, adottságaival, a nyelvtudással karöltve olyan alaptudásuk és kompetenciáik fejlődhessek, melyek a későbbiekben mind a pályorientáció, mind a foglalkoztathatóság tekintetében további előnyöket jelentenek majd számukra. További információk a projektről és annak lefolyásáról a projekt micro-weboldalán található: [www.interreg-athu.eu/biginnathu/](http://www.interreg-athu.eu/biginnathu/)

A projekt osztrák és magyar partnerei szellemi tőkefelmérést kívánnak megvalósítani, melynek célja a BIG AT-HU előzményprojekt és a jelenleg futó BIG\_inn AT-HU projekteknek köszönhető tudásbővülés

(immateriális tőke) felmérése a projekttérségben. A felmérés elvárt eredménye, hogy átláthatóságot teremtsen a létrejött értékekről és kompetenciákról mind a projektben résztvevő szervezetek, mind külső körben érdekelték, támogatók, projektrégió stb. számára, jövőbeni intézkedési javaslatokat fogalmazzon meg, és kommunikációs eszközként felhasználható legyen a minőség és a projekt/hálózat előnyeinek szemléltetésére. A közös munka során a nyilvánosság számára egy nyomtatott formában is megjelenő rövid verzió, valamint egy, a projektpartneri szervezetek részére szánt hosszú verzió kerül kidolgozásra.

#### A Projekt partnerei:

- Amt der NÖ Landesregierung, Abteilung Kindergärten (Vezető Partner)
- Nyugat-Pannon Terület- és Gazdaságfejlesztési Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft.
- Soproni Egyetem
- Bildungsdirektion für Wien, Europa Büro
- Österreichische Kinderfreunde - Landesorganisation Wien
- Land Burgenland

A Projekt futamideje: 2019. november 01. – 2022. december 31.

#### **Az ajánlatkérés tárgyát képező szakértői szolgáltatás elemei**

- A szellemi tőkefelmérés magyarországi szereplőinek összegyűjtése az Ajánlatkérővel egyeztetve, min. 6 szereplő bevonásával, (projekt tevékenységben résztvevő pilot intézmények, intézmény vezető(k), polgármester(ek), projektpartner(ek)).
- Az osztrák szakértő koordinálásával elkészülő kérdőívek alapján interjúk lefolytatása, állásfoglalások begyűjtése.
- Az elvégzett interjúk rendelkezésre bocsátása írásos formában, magyar nyelven az Ajánlatkérő számára.
- Az interjú válaszok rögzítése német nyelven a Vezető partner megbízott szakértője által rendelkezésre bocsátott elektronikus felületen.
- A szellemi tőkefelmérés jelentés kidolgozásának támogatása és elősegítése, a magyar nyelvű verziójának biztosítása.
- Részvétel, és aktív együttműködés a releváns szakmai rendezvényeken.

A szolgáltatás tárgyáról, arra vonatkozó feladatok meghatározásáról a részletes információkat az 1. számú melléklet tartalmazza.

#### **Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei**

Az igényelt szolgáltatás teljesítése az alábbi ütemezés alapján történik, az adott ütemben elvégzett szakértői feladatoknak megfelelően:

- |          |   |                     |
|----------|---|---------------------|
| 1. ütem: | 2020. szeptember 24. – 2020. november 16. | (1. részteljesítés) |
| 2. ütem: | 2020. november 17. - 2020. december 31.   | (2.részteljesítés)  |
| 3. ütem: | 2021. január 01. – 2021. június 30.       | (végteljesítés)     |

Az Ajánlattevő által benyújtott ellenszolgáltatás összegének tartalmaznia kell minden olyan vámot, adót, tartalékoszeget vagy egyéb díjat (pl.: anyag, felszerelés, munkaerő, szállítás, ideiglenes szolgáltatások, előre nem látható események és jogdíjak költségei stb.), amely a szerződés értelmében vagy egyéb okból a Vállalkozót terheli. Az ajánlati nyilatkozaton feltüntetett költségeken túl további költségigényt az Ajánlatkérő nem tud elfogadni.

Az Ajánlatadó az ajánlati felhívásban részletezett feladatok elvégzésére jogosult alvállalkozó bevonására. Amennyiben alvállalkozó bevonása szükséges a nyertes Ajánlattevő köteles az alvállalkozói szerződések tartalmára, összegére és kifizetésére vonatkozó transzparenciát biztosítani.

### **Fizetési feltételek**

A nyertes Ajánlattevő legfeljebb 2 db részszámla és 1 db végszámla kiállítására jogosult. A felhívásban megadott feladatok elvégzését követően az Ajánlatkérő teljesítésigazolást állít ki, a fentiekben jelzett ütemezésnek megfelelően. A fizetés az igazolt teljesítéseket követően a teljesítés elfogadása után, számla ellenében, számla kiállításától számított 30 napon belül átutalással történik.

### **Egyéb információk**

Az árajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatos minden költség az Ajánlattevőt terheli. A szerződésben szereplő tevékenységek EU-Alapokból finanszírozott projekt keretében valósulnak meg, annak minden jogi és pénzügyi feltételeivel.

**Mindezekre tekintettel, tisztelettel felkérjük Önt, illetve az Ön által képviselt céget, hogy az alábbiaknak megfelelően szíveskedjen árajánlatot adni.**

**Az árajánlat benyújtásának helye, határideje, formája**

**Ajánlattételi határidő: 2020. szeptember 22. (kedd) 12:00 óra**

Az árajánlatot a csatolt „Ajánlati nyilatkozat” kitöltésével lezárt borítékban **1 eredeti példányban** kell benyújtani postai úton vagy személyesen a Nyugat-Pannon Nonprofit Kft. székhelyén. Cím: 9700 Szombathely, Horváth Boldizsár krt. 9.

Személyes átvételre jogosult: Varga Eszter ügyvezető igazgató, Halinka Péter határon átnyúló projektek igazgatója, Kardosné Portschy Mónika, projektmenedzser. A megadott határidőn túl beérkezett ajánlat érvénytelennek tekintendő.

### **Az árajánlatok értékelési szempontjai**

Bírálati szempont: összességében legalacsonyabb összegű nettó ajánlati ár. A nyertes nettó ajánlati ár kiszámítása az alábbiak szerint történik: az egyes részteljesítésekhez tartozó feladatok ellátásához szükséges szakértői napok számának és a szakértői nap egységárának szorzataként, majd ezek összesítéseként kerül meghatározásra.

Az árajánlatokat a mellékelt Ajánlati nyilatkozaton kérjük benyújtani. Kérjük, hogy az ajánlati nyilatkozatban legyenek figyelemmel a bruttó és nettó egységárak összhangjára.

A beérkezett ajánlatok közül cégünk munkatársaiból álló munkacsoport választja ki a nyertes ajánlatot.

Az Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat legkésőbb 2020. szeptember 23-ig bírálja el, ezután a nyertes ajánlattevővel vállalkozási szerződést köt. A szerződéskötés tervezett időpontja: előreláthatóan 2020. szeptember 24.

Szombathely, 2020. szeptember 11.

Együttműködését megköszönve, tisztelettel:

.....  
Varga Eszter  
ügyvezető igazgató  
Nyugat-Pannon Nonprofit Kft.

## Feladatmeghatározás

***a „Szakértői tevékenység ellátása az oktatási együttműködések határon átnyúló szellemi tőkefelméréseinek fejlesztése és kidolgozása céljából szakmai együttműködések megvalósításával a BIG\_inn AT-HU projekt keretében” tárgyú ajánlatkéréshez***

### **Jelen beszerzés tárgyát képező ellátandó szakértői feladatok**

#### **Háttérinformációk**

Az INTERREG V-A Ausztria-Magyarország Együttműködési Program keretében megvalósuló BIG\_inn AT-HU (Oktatási együttműködések az AT-HU határrégióban\_innovatív) projekt keretében a projekt osztrák és magyar partnerei szellemi tőkefelmérést kívánnak megvalósítani, melynek célja a BIG AT-HU előzményprojekt és a jelenleg futó BIG\_inn AT-HU projekteknek köszönhető tudásbővülés (immateriális tőke) felmérése a projekttérségben. A felmérés elvárt eredménye, hogy átláthatóságot teremtsen a létrejött értékekről és kompetenciákról mind a projektben résztvevő szervezetek, mind külső körben érdekelt, támogatók, projektrégió stb. számára, jövőbeni intézkedési javaslatokat fogalmazzon meg, és kommunikációs eszközként felhasználható legyen a minőség és a projekt/hálózat előnyeinek szemléltetésére. A közös munka során a nyilvánosság számára egy nyomtatott formában is megjelenő rövid verzió, valamint egy, a projektpartneri szervezetek részére szánt hosszú verzió kerül kidolgozásra.

#### **A szakértői tevékenység definiálása**

A szellemi tőkefelmérés fő szakmai koordinátora a BIG\_inn AT-HU projekt Vezető Partnerének (Amt der NÖ Landesregierung, Abteilung Kindergärten) megbízott szakértője.

Ezzel összefüggésben a nyertes Ajánlattevő feladata:

- a szellemi tőkefelmérés magyarországi szereplőinek összegyűjtése az Ajánlatkérővel egyeztetve, min. 6 szereplő bevonásával (projekt tevékenységben résztvevő pilot intézmények, intézmény vezető(k), polgármester(ek), projektpartnerek),
- az osztrák szakértő koordinálásával elkészülő kérdőívek alapján interjúk lefolytatása, állásfoglalások begyűjtése,
- az elvégzett interjúk rendelkezésre bocsátása írásos formában, magyar nyelven az Ajánlatkérő számára,
- az interjú válaszok rögzítése német nyelven a Vezető Partner megbízott szakértője által rendelkezésre bocsátott elektronikus felületen,
- a szellemi tőkefelmérés jelentés kidolgozásának támogatása és elősegítése, a magyar nyelvű verziójának biztosítása,
- részvétel, és aktív együttműködés a releváns szakmai rendezvényeken.

Munkanyelv: magyar és német

A szakmai munka folyamán eredményesen alkalmazható a RICARDA kézikönyv, mely egy olyan módszertani útmutató, amely lépésről lépésre végig követi a szellemi tőke jelentés készítési folyamatát. A „Regional Intellectual Capital Reporting – Development and Application of a Methodology for European Regions” (RICARDA – Regionális szellemi tőke jelentés – egy módszertan kifejlesztése és alkalmazása európai régiók számára) című projekt keretén belül került kidolgozásra. A RICARDA projektet a 6. kutatási és technológiai fejlesztési európai keretprogram („Tudásrégiók 2”) finanszírozta. A RICARDA középpontjában a szellemi tőke jelentésnek a regionális, tudás-intenzív klaszter és hálózati kezdeményezések általi kísérleti alkalmazása állt. A RICARDA módszertan – a K+F és innovációs hálózatoktól a menedzselt klaszterekig – minden olyan regionális, intézményesített klaszter és hálózati kezdeményezés esetében alkalmazható, amely a tudás létrehozására és cseréjére fókuszál.

A RICARDA módszertani kézikönyv az alábbi linkről letölthető:

[http://www.rkk.hu/rkk/nyuti/pages/kiadvany\\_2007\\_RICARDA\\_Manual\\_hun.pdf](http://www.rkk.hu/rkk/nyuti/pages/kiadvany_2007_RICARDA_Manual_hun.pdf)

### **A szakértői tevékenység ellátása négy fő elemre tagolható:**

#### **I. Közreműködés és részvétel szakmai rendezvényeken**

**Az ellátandó szakmai munkához (lásd II. pont) kapcsolódóan aktív közreműködés és részvétel a projekt releváns szakmai tartalmakat érintő találkozói és rendezvényein**

##### **A. Szakmai workshopok (WS) projektpartneri szervezetek és szakértők számára, tervezetten az alábbiak szerint:**

1. WS: hálózati célok definiálása,
2. WS: intellektuális tőke beazonosítása (intellektuális tőke dimenziói: Emberi-, szervezeti- és kapcsolati tőke)
3. WS: adatok értelmezése, eredmények bemutatása külső szakértők által.

*Tervezett alkalmak és időtartam:*

- 2020.09.30. 10:00-14:00
- 2020.10.14. 10:00-16:00
- 2020.12.02. 10:00-14:00

##### **B. Szakmai meeting projektpartneri szervezetek és szakértők számára: a kidolgozott kérdőívek tesztelésének céljából.**

*Tervezett időpont: 2020. október második felében*

*Tervezett időtartam: 1 óra*

**C. Záró workshop projektpartneri szervezetek és szakértők számára:**

A projekt partnerség igénye esetén tapasztalatokról rövid összefoglaló, szóbeli hozzászólással.

*Tervezett alkalom: 2021. május-június*

***A feladat elvégzésének határideje: vállalkozási szerződés megkötésétől 2021. június 30-ig folyamatos.***

**II. Interjúk lebonyolítása, válaszok rögzítése a magyarországi szellemi tőkefelmérés eredményeiről**

Az ellátandó szakértői tevékenység definiálása:

- a szellemi tőkefelmérés magyarországi szereplőinek kiválasztása az Ajánlatkérővel egyeztetve, min. 6 szereplő bevonásával, (projekt tevékenységben résztvevő pilot intézmények, intézmény vezető(k), polgármester(ek) projektpartnerek)
- a szakmai workshopok eredményeiből kidolgozott és a Vezető Partner megbízott szakértője által rendelkezésre bocsátott 3 kérdőív segítségével a releváns magyarországi szereplőkkel interjúk lebonyolítása, állásfoglalások begyűjtése,
- az elvégzett interjúk rendelkezésre bocsátása írásos formában, magyar nyelven az Ajánlatkérő számára,
- a kérdésekre kapott válaszok rögzítése a Vezető Partner megbízott szakértője által rendelkezésre bocsátott elektronikus felületen német nyelven.

***A feladat elvégzésének határideje: vállalkozási szerződés megkötésétől 2020. december 31-ig folyamatos.***

**III. Szellemi tőkefelmérés jelentés véleményezése, magyar nyelvű verzió biztosítása**

Az ellátandó szakértői tevékenység definiálása:

- A nyertes Ajánlattevő, valamint a Vezető Partner megbízott szakértőjének együttműködése során létrejött szellemi tőkefelmérés jelentés (rövid verzió és hosszú verzió egyaránt) német nyelvű változatának véleményezése, visszajelzés nyújtása a Vezető Partner megbízott szakértője számára.
- A véglegesített német nyelvű szellemi tőkefelmérés jelentést követően a magyar nyelvű változat biztosítása, mind a rövid verzió, mind a hosszú verzió tekintetében.

***A feladat elvégzésének határideje: vállalkozási szerződés megkötésétől 2021. június 30-ig folyamatos.***

#### **IV. Szakmai együttműködések az oktatási együttműködések határon átnyúló szellemi tőkefelmérése megvalósítása érdekében**

- A szakértői tevékenység során szoros együttműködés, folyamatos kapcsolattartás és egyeztetés a Nyugat-Pannon Nonprofit Kft. projekt munkatársaival, valamint a magyar és az osztrák oldali partnerekkel, Vezető Partner megbízott szakértőjével.
- Részvétel esetlegesen felmerülő egyéb szakmai egyeztetéseken, találkozókön az Ajánlatkérővel egyeztetett időpontban és helyszíneken.
- A projekt keretében megvalósításra kerülő szakmai együttműködések felvetődött témák és problémák, valamint tapasztalatok és eredmények kiemlézése és alkalmazása a szakértői tevékenység során.
- A Vezető Partner megbízott szakértője számára a szellemi tőkefelmérés jelentés elkészítéséhez szükséges egyéb statisztikai adatok, információk biztosítása.
- Fenti pontok vonatkozásában – tekintettel a COVID-19 járványhelyzetre is – az off- és on-line megoldások egyaránt alkalmazhatók.

***A feladat elvégzésének határideje: vállalkozási szerződés megkötésétől 2021. június 30-ig folyamatos.***

**A szellemi tőkefelmérés jelentés magyar nyelvű változatának biztosítása során a következő formai elvárások teljesítése szükséges:**

- A nyertes Ajánlattevőnek a szellemi tőkefelmérés magyar nyelvű változatának (rövid és hosszú verzió egyaránt) biztosítása során az INTERREG V-A Ausztria-Magyarország Együttműködési Program és a Projekt kötelező arculati elemeit alkalmazni kell. Az arculati elemeket az Ajánlatkérő bocsátja a nyertes Ajánlattevő rendelkezésére.
- A word program mellett értelemeszerű módon az Excel – vagy bármely más, azzal ekvivalens – program is használható.
- A felhasznált rajzok, képek, illusztrációk, dokumentumok esetén a forrást meg kell adni (képaláírásban, vagy hivatkozásjegyzékben az adott lapon vagy összesítve a dokumentum végén).
- A dokumentumok elektronikusan kerüljenek elkészítésre és átadásra.

***A feladatok elvégzésének időtartama: vállalkozási szerződés megkötésétől 2021. június 30-ig folyamatosan.***



**A részfeladatok teljesítésének határideje:**

Rész- teljesítés	Részteljesítési határidők	Részteljesítések leigazolásának feltétele
1.	2020. november 16.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A szellemi tőkefelmérés magyarországi szereplőinek összegyűjtése az Ajánlatkérővel egyeztetve, min. 6 szereplő bevonásával (projekt tevékenységben résztvevő pilot intézmények, intézmény vezető(k), polgármester(ek), projektpartnerek)</li> <li>• Részvétel „Szakmai workshop projektpartneri szervezetek és szakértők számára” c. rendezvényen 2 alkalommal;</li> <li>• Részvétel „Szakmai meeting projektpartneri szervezetek és szakértők számára” c. rendezvényen 1 alkalommal;</li> <li>• A kidolgozott kérdőívek alapján interjúk lefolytatása, állásfoglalások begyűjtése és rögzítése – 50%-ban – a Vezető Partner megbízott szakértője által rendelkezésre bocsátott elektronikus felületen német nyelven.</li> </ul>
2.	2020. december 31.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Részvétel „Szakmai workshop projektpartneri szervezetek és szakértők számára” c. rendezvényen 1 alkalommal;</li> <li>• A kidolgozott kérdőívek alapján interjúk teljes körű lefolytatása, állásfoglalások begyűjtése – 100%-ban;</li> <li>• Az elvégzett interjúk rendelkezésre bocsátása írásos formában magyar nyelven az Ajánlatkérő számára;</li> <li>• Az interjú válaszok teljes körű rögzítése a Vezető Partner megbízott szakértője által rendelkezésre bocsátott elektronikus felületen német nyelven.</li> </ul>
3.	2021. június 30.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Részvétel a projekt partnerség igénye esetén „Záró workshop projektpartneri szervezetek és szakértők számára” c. rendezvényen 1 alkalommal;</li> <li>• A szellemi tőkefelmérés jelentés (rövid és hosszú verzió) német nyelvű verziójának véleményezése, visszajelzés nyújtása a Vezető Partner megbízott szakértője számára;</li> <li>• A szellemi tőkefelmérés jelentés magyar nyelvű (rövid és hosszú verzió) változatának biztosítása.</li> </ul>